



**REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO -
URBANISTYCZNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
BUDYNKU BIUROWO - USŁUGOWEGO Z PARTEROWĄ
ZABUDOWĄ WNEŹRZA KWARTAŁU, GARAŻEM
PODZIEMNYM ORAZ NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ
TECHNICZNĄ I OBSŁUGĄ KOMUNIKACYJNĄ PRZY ULICY
ŚWIĘTOJAŃSKIEJ I 10 LUTEGO W GDYNI.**

Organizator:

„AB Inwestor Andrzej Boczek”- właściciel, p. Andrzej Boczek

 **AB INWESTOR**
Andrzej Boczek
ul. Partyzantów 46, 81-423 Gdynia
NIP 586-020-88-89, tel./fax 58 621 79 71

.....
(pieczęć i podpis)

Gdynia, 10.07.2023 roku.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.	Organizator Konkursu.....	4
§ 2.	Podstawy formalno – prawne.....	4
§ 3.	Przedmiot i cel Konkursu.....	4
§ 4.	Forma Konkursu.....	5
§ 5.	Język Konkursu.....	5
§ 6.	Sposób porozumiewania się z Organizatorem.....	5
§ 7.	Udostępnianie Regulaminu Konkursu.....	6
§ 8.	Terminy Konkursu.....	6
§ 9.	Nagroda.....	6
§ 10.	Sąd Konkursowy.....	7
§ 11.	Związanie Regulaminem.....	7

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.	Istniejący stan zagospodarowania.....	8
§ 13.	Wytyczne przestrzenno - programowe.....	8

ROZDZIAŁ III. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 14.	Ustalenia ogólne.....	8
§ 15.	Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.....	9
§ 16.	Zakres rzeczowy pracy konkursowej.....	9
§ 17.	Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych.....	10

ROZDZIAŁ IV. PROCEDURA KONKURSU

§ 18.	Miejsce i termin składania prac konkursowych.....	11
§ 19.	Otwieranie prac konkursowych.....	11
§ 20.	Kryteria oceny prac konkursowych.....	11
§ 21.	Tryb oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu.....	12
§ 22.	Ogłoszenie wyników Konkursu.....	12
§ 23.	Unieważnienie Konkursu.....	12

ROZDZIAŁ VI. INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 24.	Zobowiązania Uczestników Konkursu, Autorów pracy nagrodzonej, Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych.....	13
§ 25.	Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy.....	13
§ 26.	Informacje o ochronie danych osobowych.....	14

ROZDZIAŁ VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....

1. ZAŁĄCZNIK A-1 - wzór wniosku o przyjęciu zaproszenia do udziału w Konkursie
2. ZAŁĄCZNIK A-2 - wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez Uczestnika / Uczestników Konkursu biorących udział w Konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej
3. ZAŁĄCZNIK A-3 - wzór listy osób wchodzących w skład Zespołu Autorskiego
4. ZAŁĄCZNIK A-4 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie, oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków

oraz oświadczenia dotyczącego praw autorskich

5. ZAŁĄCZNIK **A-5** - wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu
6. ZAŁĄCZNIK **A-6** - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
7. ZAŁĄCZNIK **B-1** - Mapa do celów informacyjnych
8. ZAŁĄCZNIK **B-2** - wypis i wyrys z MPZP
9. ZAŁĄCZNIK **B-3** - projekt zagospodarowania terenu pozwolenia na budowę nr RAAII.6740.3.3.2022.HNB/AD-11/dz.1887,1889 z dnia 27.01.2023 r.

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.

Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu, zwanym dalej „Organizatorem” jest:

Właściciel, p. Andrzej Boczek
tel. 058 621 74 74
www.abinwestor.pl
e mail: biuro@abinwestor.pl

2. Biuro Konkursu:

AB Inwestor
ul. Partyzantów 46/402
81-423 Gdynia
tel. 58 621 74 74
e-mail: biuro@abinwestor.pl

§ 2.

Podstawy formalno – prawne

Konkurs organizowany jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
2. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553 oraz przepisy aktów wykonawczych do tej Ustawy;
3. Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951);
4. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowania projektów konkursowych;
5. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326);
6. Standardy i zasady etyki zawodowej architektów;
7. Obowiązujący Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego: Uchwała nr VI/92/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Śródmieście i Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon ulic Władysława IV, 10 Lutego i Świętojańskiej (MPZP nr 1104), karta terenu o nr 09;
8. Niniejszy Regulamin Konkursu.
9. Wytyczne Inwestora.
10. Organizator konkursu oświadcza, iż posiada zgodę autora zwycięskiej pracy konkursowej z lutego 2020 r., na której podstawie powstał projekt budowlany, zatwierdzony decyzją Prezydenta Miasta Gdyni nr RAAII.6740.3.3.2022.HNB/AD-11/dz.1887,1889 z dnia 27.01.2023 r., na wykorzystanie i zmianę dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu konkursu.

§ 3.

Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest uzyskanie optymalnej formy architektonicznej dla planowanego budynku biurowo - usługowego na działkach nr 1889 oraz 1887 w Gdyni, na podstawie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji architektoniczno - urbanistycznej.
2. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznego na opracowanie koncepcji budynku biurowo – usługowego z parterową zabudową wnętrza kwartału, garażem podziemnym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i obsługą komunikacyjną przy ulicy Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni w

obrębie działek nr ewid: 1889 i 1887 oznaczonych w załączniku nr B -1 i opartej na projekcie budynku biurowo – usługowego, który uzyskał pozwolenie na budowę RAAII.6740.3.3.2022.HNB/AD-11/dz.1887,1889 z dnia 27.01.2023 r. Zakres konkursu dotyczy konkretnie koncepcji zabudowy wnętrza kwartału parterową częścią budynku, zgodnie z §7 ust. 2 pkt. 6) i §13 ust. 9 pkt. 5c) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 1104, zatwierdzonego Uchwałą nr VI/92/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 marca 2011 r., stanowiącego załącznik B-2 oraz wytycznymi Organizatora Konkursu.

3. Celem Sądu Konkursowego jest:
 - a) wybór koncepcji urbanistyczno – architektonicznej, która w ocenie Sądu Konkursowego najlepiej będzie komponować się z otaczającą zabudową i spełni uwarunkowania ujęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a także oczekiwania Organizatora pod względem urbanistyczno - architektonicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym,
 - b) wyłonienie spośród minimum trzech zaproszonych zespołów autorskich, laureata, któremu powierzone zostaną dalsze fazy projektowe, tj. projekt budowlany wielobranżowy (projekt zamienny względem uzyskanego pozwolenia na budowę), projekty wykonawcze wielobranżowe z opracowaniem urbanistycznym całości założenia oraz z nadzorem autorskim włącznie.

§ 4.

Forma Konkursu

1. Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy konkurs realizacyjny, zamknięty, z zaproszeniem przez Zamawiającego minimum trzech autorskich pracowni spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
2. Organizator na stronie internetowej www.abinwestor.pl zamieści ogłoszenie o przedmiotowym Konkursie.
3. Zadaniem Konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji, na podstawie której opracowana zostanie kompletna dokumentacja projektowa, umożliwiająca realizację inwestycji. Z Uczestnikiem Konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, po przeprowadzeniu negocjacji, zostanie podpisana umowa na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o zwycięską koncepcję, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego i zaleceń Zamawiającego oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. W Konkursie, do chwili jego rozstrzygnięcia, obowiązuje zasada anonimowości złożonych prac konkursowych.

§ 5.

Język Konkursu

1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim.
2. Dokumenty, projekty z ich opisami, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Sposób porozumiewania się z Organizatorem oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu.

1. Wszelką korespondencję, związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres Biura Konkursu:
AB Inwestor Andrzej Boczek
ul. Partyzantów 46/402
81-423 Gdynia
tel. 58 621 74 74
e-mail: biuro@abinwestor.pl
z dopiskiem:

„REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI BUDYNKU BIUROWO - USŁUGOWEGO Z PARTEROWĄ ZABUDOWĄ WNĘTRZA KWARTAŁU, GARAZEM PODZIEMNYM ORAZ NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I OBSŁUGĄ KOMUNIKACYJNĄ PRZY ULICY ŚWIĘTOJAŃSKIEJ I 10 LUTEGO W GDYNI.”

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu.
3. Uczestnicy Konkursu mogą się zwracać o wyjaśnienie postanowień niniejszego Regulaminu do Organizatora Konkursu wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura Konkursu podany powyżej, w § 6. ust. 1 Regulaminu, w terminach określonych w § 8. niniejszego Regulaminu. Na pytania otrzymane po wyznaczonym terminie odpowiedzi nie zostaną udzielone. Decyduje termin wpływu korespondencji do Biura Konkursu.
4. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Uczestnikom Konkursu – bez ujawniania źródła pytania – drogą elektroniczną: za pośrednictwem strony internetowej www.abinwestor.com i oraz na adresy e-mail podane przez Uczestników Konkursu do korespondencji.
5. Wyjaśnienia udzielone w drodze odpowiedzi na anonimowe zapytania Uczestników Konkursu oraz ewentualne zmiany dokonane w tym trybie w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

§ 7.

Udostępnianie Regulaminu Konkursu

1. Organizator Konkursu udostępni Regulamin Konkursu w formie zapisu elektronicznego lub w wersji papierowej.
2. Uczestnikom Konkursu, zaproszonym do udziału w Konkursie, Organizator prześle komplet dokumentów w formie elektronicznej oraz udostępni rzut garażu i parteru z zatwierdzonego projektu budowlanego, a także model całego budynku do wykonania wizualizacji.
3. Regulamin Konkursu oraz wszystkie materiały mogą zostać wykorzystane jedynie dla potrzeb niniejszego Konkursu.

§ 8.

Terminy Konkursu

1.	Ogłoszenie Konkursu	10.07.2023
2.	Termin składania zapytań do warunków Konkursu	24.07.2023
3.	Termin udzielania odpowiedzi na pytania	31.07.2023
4.	Termin składania prac konkursowych	30.08.2023
5.	Ogłoszenie wyników Konkursu	06.09.2023

6. Obowiązuje czas obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu, może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

§ 9.

Nagroda

1. Rodzaj nagrody:
I NAGRODA: Zlecenie Zwycięzcom realizacji prac projektowych i sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu.

2. Zwrot kosztów udziału w Konkursie dla pozostałych Uczestników Konkursu, których praca zostanie zakwalifikowana przez Sąd Konkursowy jako spełniająca warunki Konkursu, będzie uzgadniana indywidualnie z poszczególnymi Uczestnikami Konkursu.
3. Zaproszenie do negocjacji na wykonanie szczegółowego opracowania projektu na podstawie pracy konkursowej, obejmującego sporządzenie:
 - a) opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny) do uzyskania pozwolenia na budowę / zmiany pozwolenia na budowę,
 - c) projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowańoraz do pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Zaproszenie do negocjacji nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 10.

Sąd Konkursowy

1. Dla oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej z nich, Organizator powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:
Renata Stelmach - UMG
Iwona Markešić - BPPMG
Janusz Gujski - Przewodniczący Sądu
Izabela Burda - Sędzia Referent
Andrzej Boczek - Organizator
Grzegorz Popławski - Pełnomocnik Organizatora
2. Organizator powołał Sekretarza organizacyjnego Konkursu:
Radosława Królikowskiego.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
 - ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach Konkursu,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w § 10. ust. 3, jest niezawisły.
5. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
6. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Sekretarz Organizacyjny Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu, pełniąc czynności organizacyjne i administracyjne związane z przebiegiem Konkursu (m.in. prowadzi dokumentację Konkursu, korespondencję z Uczestnikami, organizację pracy Sądu Konkursowego i protokołowanie jego obrad).

§ 11.

Związanie Regulaminem Konkursu

1. Organizator oświadcza, że jest związany Regulaminem Konkursu.

2. Oświadczenie Uczestnika Konkursu, wg wzoru określonego w Załączniku A-4 Regulaminu Konkursu, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zespołu Autorskiego.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki postępowania Uczestnika Konkursu niezgodne z wymogami Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.

Istniejący stan zagospodarowania

Obecne zagospodarowanie terenu stanowi zieleni urządzonej ze strefą rekreacyjną z elementami małej architektury. Na terenie działek objętych konkursem zaplanowana jest budowa budynku biurowo – usługowego z garażem podziemnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i obsługą komunikacyjną, zgodnie z Decyzją Prezydenta Miasta Gdyni nr RA.11.6740.3.3.2022.HNB/AD-11/dz.1887,1889 z dnia 27.01.2023 r. - kopia Projektu Zagospodarowania Terenu z powyższej Decyzji jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

Wytyczne przestrzenno – programowe

1. Teren opracowania Konkursowego objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym Uchwałą nr VI/92/11 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Śródmieście i Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon ulic Władysława IV, 10 Lutego i Świętojańskiej (MPZP nr 1104), karta terenu o nr 09.
2. Ustalenia wyżej wymienionego planu zagospodarowania przestrzennego są wiążące dla Uczestników. Ustalenia planu stanowią Załącznik B-2.
3. Organizator oczekuje zmiany koncepcji budynku biurowo – usługowego, konkretnie kondygnacji parteru, zgodnie z zapisaną w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego możliwością parterowej zabudowy wnętrza kwartału (§7 ust. 2 pkt. 6 MPZP w powiązaniu z §13 ust. 9 pkt. 5c) z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - a) zaprojektowanie kondygnacji parteru budynku biurowo – usługowego wewnątrz kwartału – południowa część parteru przeznaczona na 3 lokale usługowe / restauracyjne z odrębnymi wejściami z zewnątrz,
 - b) uzyskanie maksymalnej powierzchni użytkowej i maksymalnej wysokości kondygnacji, zlokalizowanie tarasu na dachu powiększonej części parterowej budynku,
 - c) zagospodarowanie terenu wokół powiększonej części parteru.
4. Ponadto Organizator oczekuje:
 - a) optymalizacji kosztów realizacji inwestycji,
 - b) przedstawienia szacunkowego kosztu inwestycji.

ROZDZIAŁ III.

SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 14.

Ustalenia ogólne

REGULAMIN „Konkursu architektoniczno – urbanistycznego na opracowanie koncepcji budynku biurowo – usługowego z parterową zabudową wnętrza kwartału, garażem podziemnym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i obsługą komunikacyjną przy ulicy Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni”.

1. Materiały wyjściowe do projektowania oraz wymagania Zamawiającego, związane z przedmiotem Konkursu, zawarte zostały w Załącznikach Nr B-1÷ B-3.
2. Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:
 - a) opisowej,
 - b) graficznej - przedstawionej na 1 planszy formatu 100 x 70 cm w układzie poziomym z uwzględnieniem zaprezentowania przynajmniej 1 widoku budynku z ul. Świętojańskiej, z uwzględnieniem stosownego kontekstu.
 - c) wersji elektronicznej.
3. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

§ 15.

Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Forma opracowania części opisowej pracy konkursowej

Opis należy wykonać w 2 egzemplarzach, w formie oprawionego zeszytu A4, wraz z dołączonym barwnym wydrukiem w formacie A3 uzyskanym ze zmniejszenia planszy.

Wszystkie egzemplarze części opisowej powinny być oznaczone w prawym górnym rogu pierwszej strony sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

2. Forma opracowania części graficznej pracy konkursowej

Część graficzną należy przedstawić następująco:

- na lekkiej planszy, nie grubszej niż 3mm,
- technika opracowania: dowolna umożliwiająca reprodukcję czarno-białą,
- plansza musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, umieszczoną w prawym górnym rogu.

3. Forma opracowania części elektronicznej prac konkursowych

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD, która powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak praca konkursowa, sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą i literą „B”, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- a) teksty w formacie DOC,
- b) plansze projektu w formacie DWG i PDF lub TIF, w rozdzielczości umożliwiającej druk,
- c) wizualizacje w formacie bezstratnym (np. PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk (ok. 30 cm przy 300 DPI),

Część elektroniczna prac konkursowych nie będzie podlegała ocenie i pozostanie jedynie w archiwum Organizatora Konkursu.

§ 16.

Zakres rzeczowy pracy konkursowej

1. Część opisowa:

na maksymalnie 2 ponumerowanych stronach (nie dotyczy tabel bilansowych), powinna zawierać:

- a) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych i urbanistyczno – architektonicznych,
- b) opis zaproponowanych rozwiązań technicznych i wybranych materiałów budowlanych,

2. Część graficzna:

powinna zawierać:

- widok budynku zamieszczony na 1 planszy

- koncepcję zagospodarowania terenu w granicach obszaru Konkursu - plan sytuacyjny w skali 1:500 opracowaną w oparciu o dostarczoną przez Organizatora mapę sytuacyjno-wysokościową stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu oraz projekt zagospodarowania terenu zatwierdzony decyzją nr RAAII.6740.3.3.2022.HNB/AD-11/dz.1887,1889 z dnia 27.01.2023 r.
- rzut kondygnacji parteru wraz z otoczeniem w skali 1:100; lub 1:200 w przypadku niemożności umieszczenia,
- elewacje w skali 1: 100/200 z uwzględnieniem stosownego kontekstu,
- charakterystyczny przekrój w skali 1: 100,
- syntetyczny opis wraz z bilansem powierzchni dotyczących zagospodarowania terenu i powierzchni użytkowych powiększonej części budynku (należy umieścić na planszy - niezależnie od ich podania w części opisowej).
- Uczestnik Konkursu może w części graficznej pracy konkursowej zawrzeć inne rysunki, szkice i widoki niewymienione powyżej, służące wyjaśnieniu idei projektu, rozwiązań technicznych, estetycznych i funkcjonalnych.

§ 17.

Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych

1. Wszystkie elementy pracy konkursowej: opakowanie zewnętrzne, teczka, wszystkie plansze, część opisowa i elektroniczna oraz koperty „A”, „B” i „C”, muszą być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, dowolnie wybraną przez Uczestnika Konkursu, wpisaną w rząd kwadratów 15x15mm umieszczony w prawym górnym rogu opisywanego elementu – w kolorze czarnym.
2. Na planszy opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na kopertach „A”, „B” i „C”, nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa wyżej, nie będą podlegać ocenie.

3. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
 - kopertę z napisem „A – sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza” (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną wypełnioną wg wzoru – Załącznik A-5. (na karcie należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną jak na opakowaniu zewnętrznym opakowanej pracy, wszystkich jej planszach oraz części opisowej i elektronicznej),
 - kopertę z napisem „B - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, zawierającą część elektroniczną pracy konkursowej (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania).
4. Wszystkie wymienione w karcie identyfikacyjnej osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na karcie identyfikacyjnej, nie będą traktowane jako członkowie zespołu autorskiego.
5. Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone następującym napisem w kolorze czarnym:

„KONKURS ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEGO NA OPRACOWANIE Koncepcji
BUDYNKU BIUROWO - USŁUGOWEGO Z PARTEROWĄ ZABUDOWĄ WNEŹRZA KWARTAŁU,
GARAŻEM PODZIEMNYM ORAZ NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I OBSŁUGĄ
KOMUNIKACYJNĄ PRZY ULICY ŚWIĘTOJAŃSKIEJ I 10 LUTEGO W GDYNI.”

oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą, jak opisano powyżej.

6. W przypadku przesyłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską, do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „C - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty „C” należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znacznikiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym, zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, wypełnione na formularzu – wg Załącznika A-6.

ROZDZIAŁ IV.

PROCEDURA KONKURSU

§ 18.

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Pracę konkursową należy złożyć w Biurze Konkursu, w siedzibie Organizatora: AB Inwestor ul. Partyzantów 46/402 81-423 Gdynia, bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, w sposób zapewniający anonimowość Uczestnika Konkursu i pracy konkursowej (w przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, nadawcą przesyłki, dla zachowania poufności, nie może być Uczestnik Konkursu).
2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
3. Prace konkursowe będą przyjmowane w Biurze Konkursu, w siedzibie Organizatora AB Inwestor ul. Partyzantów 46/402 81-423 Gdynia. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu (Załącznik A-6.) oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz pieczęcią Organizatora i podpisem osoby przyjmującej.
4. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagrody, jak również prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.
5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy podpisanego przez Organizatora Konkursu.
6. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
7. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu przewiduje zwrot tych kosztów zgodnie z zapisem § 9. ust. 2.

§ 19.

Otwieranie prac konkursowych

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz organizacyjny Konkursu, w obecności Sędziego Referenta otwiera przesyłki, sporządza protokół określający liczbę nadesłanych prac konkursowych, zawartość i stan opakowań oraz zgodność liczb rozpoznawczych. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy obecni przy wykonywanych czynnościach.
2. Sędzia Referent, przy pomocy Sekretarza organizacyjnego Konkursu, sporządza listę prac konkursowych i nadaje każdej z prac nowy numer szyfrowy zamiast liczby rozpoznawczej, którą Uczestnicy Konkursu oznaczyli swoje prace. Nowy numer szyfrowy będzie obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego - aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który wraz z zamkniętymi kopertami z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zostanie zdeponowany do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu w siedzibie Organizatora.
3. Liczby rozpoznawcze, umieszczone przez Uczestnika Konkursu na wszystkich elementach jego pracy konkursowej, zostaną w sposób trwały zaklejone przez Sekretarza organizacyjnego Konkursu i w ich miejsce wprowadzone będą nowe numery szyfrowe nadane pracy.

§ 20.

Kryteria oceny prac konkursowych

Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:

REGULAMIN „Konkursu architektoniczno – urbanistycznego na opracowanie koncepcji budynku biurowo – usługowego z parterową zabudową wnętrza kwartału, garażem podziemnym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i obsługą komunikacyjną przy ulicy Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni”.

1. Jakość oraz atrakcyjność rozwiązań architektonicznych projektu – od 0 do 50 pkt.
2. Poprawność rozwiązań funkcjonalno - przestrzennych – od 0 do 25 pkt.
3. Poprawność rozwiązań w zakresie optymalizacji kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych – od 0 do 25 pkt.

Wszystkie kryteria będą rozpatrywane łącznie, a stopień ich spełnienia podlega swobodnej ocenie Sądu Konkursowego. Powyższa punktacja ma jedynie charakter pomocniczy przy wyborze zwycięskiej pracy konkursowej.

§ 21.

Tryb oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych.
2. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
3. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace nie spełniające wymogów formalnych.

§ 22.

Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Organizatora wyników Konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy dokona ogłoszenia wyników Konkursu w siedzibie Organizatora.
3. O ogłoszeniu wyników uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni w formie elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku.
4. Z uwagi na zamknięty charakter Konkursu, Organizator nie będzie ogłaszał wyników Konkursu, a także publikował prac konkursowych w mediach publicznych oraz portalach branżowych.

§ 23.

Unieważnienie Konkursu

1. Organizator unieważni Konkurs w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli nie zostaną złożone przynajmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - b) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w Konkursie,
 - c) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa,
 - d) jeżeli wszystkie złożone prace konkursowe zostaną odrzucone,
 - e) jeżeli Konkurs będzie obciążony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy na szczególne opracowanie pracy konkursowej.
 - f) opracowanie pracy konkursowej.
2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej powyżej, w § 23. ust. 1, Sąd Konkursowy zaproponuje unieważnienie Konkursu i przedstawi do zatwierdzenia przez Organizatora, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu Konkursu, Organizator zamieści informację na stronie internetowej www.abinwestor.pl
4. Niezwłocznie po unieważnieniu Konkursu, Organizator prześle każdemu Uczestnikowi w formie pisemnej zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu.

ROZDZIAŁ VI.

INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 24.

Zobowiązania Uczestników Konkursu, autorów pracy nagrodzonej i Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.
2. Uczestnicy Konkursu zachowują prawo do reprodukcji i rozpowszechniania swoich prac konkursowych, w celach archiwizacyjnych i promocyjnych.
3. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej.
4. Część opisowa i część graficzna wszystkich prac konkursowych w postaci płyt DVD (część elektroniczna opracowania konkursowego) przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora.
5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przeniesie na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu), w oparciu o zawartą umowę cywilno – prawną, na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora,
 - b) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
6. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do podpisania umowy z Organizatorem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić:
 - a) zalecenia Sądu Konkursowego, jeśli zostaną wskazane w opinii o sporządzonych pracach,
 - b) zalecenia Organizatora.

§ 25.

Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy

1. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę w Konkursie, uzyskuje prawo do wykonania dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej, tj.
 - opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę / zmiany pozwolenia na budowę),
 - projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowań (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 r. poz. 2454) oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Zlecenie na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, udzielone zostanie Uczestnikowi Konkursu, który otrzymał I Nagrodę w Konkursie, na podstawie cywilno – prawnej umowy zawieranej z nim przez Organizatora. Organizator oraz

Uczestnik Konkursu, który otrzymał I Nagrodę w Konkursie, będą zobowiązani przystąpić do negocjacji warunków umownych w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

3. Aby dopuszczalne było zawarcie umowy z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę w Konkursie, w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, opisanej poniżej w ust. 4, Uczestnik Konkursu będzie musiał dysponować zespołem specjalistów posiadających stosowne uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja projektowa – szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - musi być zgodna z wymogami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Organizatora. Obejmować ma w szczególności :
 - a) opracowanie projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) opracowanie projektu budowlanego lub projektu zamiennego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę / zmiany pozwolenia na budowę),
 - c) opracowanie projektów w formie odrębnych opracowań.

§ 26.

Informacje o ochronie danych osobowych

1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora oraz Biuro Konkursu podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1] w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
2. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu.
4. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi RODO i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z tym aktem.

ROZDZIAŁ VII.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU